01.18.П23

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете № 8
от 15.04.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «СОШ № 50»
№ 234/1 от 16.04.2019

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 521d6d50793039ab1967b6644faf2067c193e099
Владелец: CN = Бессонова Т.М., O = МБОУ "СОШ № 50",
ОГРН=1024201823480
Действителен: с 19.08.2020 по 19.01.2022

Положение
об очно-заочной и заочной формах получения образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

Новокузнецкий городской округ,
2019

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом МБОУ «СОШ № 50».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50» (далее - Учреждение) при реализации общеобразовательных программ в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2. Прием учащихся на очно-заочную, заочную форму обучения

2.1. Прием учащихся в Учреждение на заочную, очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Учреждения.
2.2. При приеме, переводе на заочную, очно-заочную форму обучения и отчислении учащихся Учреждение руководствуется Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 32, Правилами приема граждан для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50" (далее – Правила).
2.3. Заявление о переводе на очно-заочную, заочную форму обучения подаётся совершеннолетним учащимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся на имя директора Учреждения.
2.4. Для приема на очно-заочную, заочную форму обучения предоставляются документы в соответствии с Правилами .
2.5. В заявлении о приеме (переводе) на очно-заочную, заочную форму обучения указывается выбранная форма обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.
2.6. При приеме на очно-заочную, заочную форму обучения администрация Учреждения знакомит учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся.
2.7. Учащийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Учащийся в очно-заочной, заочной формах, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

3. Организация очно-заочного, заочного обучения

3.1. Обучение организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой Учреждения (далее – Программа), учебным планом, которые содержат обязательный минимум содержания основных образовательных программ, который обязан освоить каждый учащийся.
3.3.При организации очно-заочной, заочной форм обучения Учреждение использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в Программе.
3.2. Продолжительность учебного года при очно-заочной, заочной формах обучения определяется в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Учебный год начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
3.4.Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) под подпись.
3.5.Учащийся по очно-заочной, заочной формах обучения имеет право:
- получать очные консультации по предметам, изучаемым самостоятельно;
- пользоваться учебной литературой из библиотечного фонда Учреждения,
- посещать лабораторные и практические занятия, отдельные уроки либо уроки по индивидуальному графику;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
3.6. Учащийся по очно-заочной, заочной формах обязан:
- своевременно, согласно утверждённому графику, сдавать зачёты, контрольные и практические работы;
- посещать уроки, выбранные учащимися для очной формы;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.
3.7. Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся осуществляют классные руководители.
3.8. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа учащихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).
3.10. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Учреждение предоставляет учащемуся:
- адресные данные Учреждения: номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
-учебный план;
-план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их выполнения;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

4. Промежуточная аттестация

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной и заочной форме обучения проходит в соответствии Положением о текущей и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50».
4.2. Для учащегося в очно-заочной и заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведённых консультаций и текущие оценки.
4.3. Итоговые четвертные и годовые оценки переносятся в электронный журнал и/или классный журнал.
4.4. Качество освоения общеобразовательных программ по предметам, вынесенных на самостоятельное изучение, контролируется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний учащегося по основным темам фиксируются приказом по Учреждению, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся с момента перехода на очно-заочное, заочное обучение на текущий учебный год.
4.5. На учащихся по очно-заочной, заочной форме, освоивших программу учебного года не в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения о текущей и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 50».
4.6. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Учреждении, получают консультации на дому и представляют контрольные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзамена по всем предметам учебного плана за курс класса.
4.7. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.
4.8. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Учреждения, а не прошедшим — справки установленного образца об обучении в Учреждении.

01.18.П23

Лист ознакомления
с Положением об очно-заочной и заочной формах получения образования
муниципального бюджетного общеобразовательного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школ а№ 50»

Ф.И.О. работника	**Личная подпись**	**Дата ознакомления**
Абашкина Екатерина Борисовна		
Абрамова Наталия Михайловна		
Абузярова Яна Витальевна		
Алимасова Татьяна Вячеславовна		
Афанасьева Наталья Сергеевна		
Бедарева Анна Викторовна		
Белоголова Ирина Владимировна		
Богач Оксана Викторовна		
Волкова Ирина Анатольевна		
Гилмуллин Дамир Фаимиевич		
Гордеева Ольга Сергеевна		
Грошевская Наталья Юрьевна		
Емельянова Ольга Владимировна		
Загайнова Наталья Александровна		
Ильяшенко Наталья Александровна		
Карлина Татьяна Николаевна		
Касьянова Наталья Ивановна		
Карякина Марина Владимировна		
Киселёва Светлана Николаевна		
Ковалевич Ольга Ивановна		
Комлева Наталья Юрьевна		
Кошкина Елена Александровна		
Криулькин Иван Вячеславович		
Красилова Екатерина Евгеньевна		
Киселева Мария Николаевна		
Кручинина Ирина Сергеевна		
Логачева Дина Анатольевна		
Лаврова Елена Викторовна		
Латипова Яна Айнаровна		
Мухортова Любовь Алексеевна		
Мызникова Татьяна Николаевна		
Микова Наталья Александровна		
Панина Елена Юрьевна		
Панина Ольга Олеговна		
Платонова Ирина Юрьевна		
Полякова Лидия Васильевна		
Путеева Оксана Владимировна		
Пушкарева Алена Николаевна		
Расторгуева Юлия Евгеньевна		
Рыкова Анжела Александровна		
Рюмшина Наталия Николаевна		

Рязанова Дарья Юрьевна		
Самарина Олеся Васильевна		
Семухина Вера Ивановна		
Туева Татьяна Владимировна		
Тингайкина Наталья Анатольевна		
Титова Милана Алексеевна		
Фельк Елена Владимировна		
Чепкасова Ольга Викторовна		
Хорошавцева Наталья Геннадьевна		
Шабалова Ольга Юрьевна		
Шараева Ольга Викторовна		
Щекачева Наталья Николаевна		
Шеянов Петр Алексеевич		